
6 passos essenciais para a implantação da **gestão por processos.**



ALIANZO

Índice



Introdução **3**



O que é gestão
por processos? **4**



O que é
processos? **5**



Por que a gestão por
processos é importante
para o seu negócio? **8**



Conclusão **15**

Introdução

Inúmeras empresas deixam dinheiro na mesa, diariamente, pela falta de processos bem estabelecidos que possam potencializar seus resultados de produtividade interna e lucros.

Dentro desse cenário, entender a gestão por processos é fundamental para aqueles que desejam ter **uma empresa com participação e competitividade cada vez maior no mercado** e querem aumentar sua receita.

Por isso, preparamos esse e-book com os principais conceitos da gestão por processos e 6 passos práticos para que você comece a aplicar o mais rápido possível no seu negócio.



O que é gestão por processos?

A gestão por processos é uma abordagem de gestão empresarial fundamental para as empresas que desejam **aumentar a percepção de valor do seu produto ou serviço para seus clientes.**

Ela conta com **uma abordagem ampla e flexível**, portanto, pode ser aplicada em diferentes tipos de organização, independente do seu tamanho, setor ou área de atuação.

Além disso, permite que a empresa **mantenha uma visão sistêmica dos processos, facilitando a tomada de decisão estratégica** e a melhoria contínua dos seus resultados.

Para isso, é necessário **mapear, otimizar e monitorar** os processos de uma organização, gerando um **ciclo de melhoria contínua e constante geração de valor.**

Dessa forma, é possível:

aumentar a eficiência,

reduzir desperdícios,

aumentar a qualidade dos seus produtos ou serviços.

Agora que entendemos, de maneira básica, o que é a gestão por processos, você já está pronto para mergulhar em conceitos um pouco mais profundos e chegar até o nosso passo a passo.

O que é processos?

A falta de processos alinhados aos objetivos estratégicos de uma organização **geram retrabalho, desperdícios e podem causar conflitos** entre as equipes e departamentos.

Por isso, é fundamental entender que **processos são atividades que transformam inputs em outputs**, ou seja, demandas em ações efetivas.

Esse processo envolve **pessoas, recursos e tecnologias** focados em atingir as metas da empresa.

Podemos dividir processos em 2 categorias:



Objetivos da gestão por processos

Implantar uma gestão por processos em um negócio envolve compreender os objetivos dessa ação e as etapas da sua implantação.

Dentre os **principais objetivos da gestão por processos**, podemos destacar:

Aprimorar
ritmo e fluxo
de trabalho

Mapear
oportunidades
de melhorias

Identificar
gargalos e
ineficiências

Quando partimos para a implantação, passamos a:

Eliminar etapas desnecessárias

Melhorar a comunicação e colaboração entre as áreas

Simplificar processos

Automatizar tarefas

Treinar funcionários



Com todos esses pontos alinhados, torna-se mais fácil e eficiente atingir os grandes objetivos da organização.

Afinal, todos os níveis hierárquicos da empresa estarão otimizados e trabalhando para o resultado esperado.

No entanto, é importante ressaltar que esse não é um trabalho pontual e sim um fluxo contínuo que deverá ser revisado e com todos esses conceitos esclarecidos, é hora de conhecer os **6 passos-chave** para implantar a gestão por processos na sua empresa.



Por que a **gestão por processos** é importante **para o seu negócio?**

A gestão por processos é uma ferramenta que busca melhorar a eficiência e eficácia das empresas por meio da compreensão e otimização de seus processos de negócios.

Implantar a gestão por processos não é uma tarefa fácil, requer tempo, esforço e mudança de mentalidade.

Para te ajudar a estruturar uma gestão por processos, **preparamos o seguinte passo a passo para que você aplique ao seu negócio.**

Porém lembre-se que, melhoria de processos é um fluxo contínuo e deve ser monitorado periodicamente.



Identifique os processos

- o No primeiro passo, precisamos analisar as atividades realizadas em cada departamento da empresa, identificando os processos-chave para a realização do negócio.
- o É importante destacar esses processos para que possam ser compreendidos e visualizados de forma clara, entendendo, inclusive, como eles interagem entre si.

Dica de Valor

Aplicar a técnica de **Mapeamento da Cadeia de Valor do Negócio**, em 100% dos casos é uma excelente alternativa para entender os processos-chave da sua organização.

Defina objetivos



- Com todos os processos-chave mapeados, é hora de entender o que cada um deles deve fazer para alcançar para o sucesso da empresa.
- Os objetivos podem ser alcançados em termos de eficiência, eficácia, qualidade, segurança ou outros fatores relevantes para a organização.

Dica de Valor

A **definição do objetivo de cada processo** nos permitirá definir e viabilizar as melhorias necessárias que serão aplicadas em cada etapa.



Mapeie o Processo



- Na primeira etapa nós identificamos os processos-chave para cada departamento, agora, vamos mapeá-los, entendendo como acontecem hoje (AS-IS).
- Para isso, vamos definir suas etapas, entradas, saídas e os responsáveis de cada etapa. Esse processo é fundamental pois nos oferece o ponto de partida para perceber as melhorias no processo.

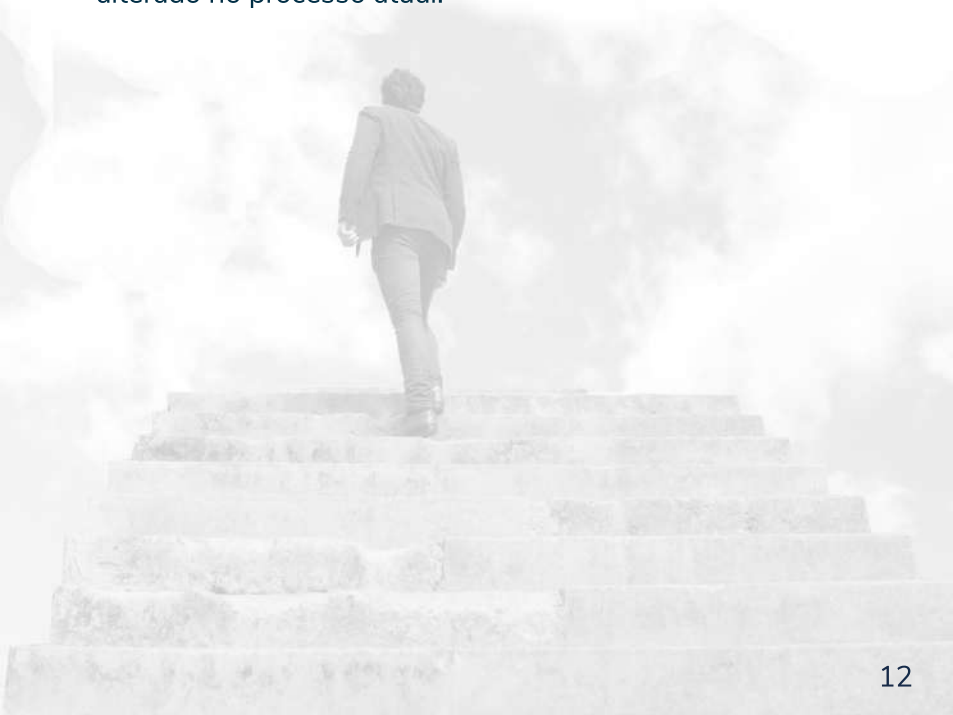
Dica de Valor

Envolver os participantes do processo gera um maior nível de engajamento na busca por melhorias dentro do processo gerando, automaticamente, mentalidade de melhoria contínua em sua organização.

Refleta o processo



- Com os pontos do processo mapeados, é hora de identificar os possíveis pontos de ineficiência, desperdício ou retrabalho
- Essa busca é fundamental para encontrar os pontos de melhoria em cada processo, para torná-lo mais eficiente e eficaz.
- Isso porque, além de conhecermos o objetivo de processo ideal, entendemos o que pode e deve ser alterado no processo atual.





Implemente

- Com base na análise dos processos, defina as melhorias que serão implementadas em cada um deles e defina como ele tem que ser (TO-BE).
- É importante priorizar as melhorias de acordo com sua importância e impacto no negócio.
- Documentar todos esses aspectos em um plano de ação para implementar as melhorias é fundamental para observar as melhorias.
- Envolver os colaboradores responsáveis pelos processos na implementação pode ser um diferencial para o engajamento da equipe.

5

Monitore e treine


- Essas duas etapas são essenciais para manter o processo em fluxo de melhoria contínua uma vez que o monitoramento oferece aos usuários do processo a real percepção e a priorização daquilo que deve ser aperfeiçoado no processo.
- Recomendamos que seja criada uma rotina de avaliação de performance dos processos buscando diminuir inconsistências, retrabalhos e atritos entre os participantes do processo.
- O treinamento, por sua vez, oferece os conhecimentos necessários e mostra ao time de maneira clara e objetiva o propósito do processo em andamento.



Concluindo

Embora implantar a gestão por processos não seja uma tarefa fácil, exija tempo, esforço e mudança de mentalidade e cultura da organização, os resultados a médio e longo prazo são muito positivos e podem levar a organização a um novo patamar de excelência.

Com uma gestão eficiente dos processos, é possível identificar e eliminar gargalos, reduzir desperdícios, aumentar a produtividade, melhorar a qualidade dos produtos e serviços e, conseqüentemente, satisfazer os clientes e aumentar os lucros da empresa.



Como a Alianzo pode te ajudar neste processo?

Somos um **ecossistema completo de soluções** empresariais, com foco em contabilidade, finanças e consultoria.

Nosso propósito é impactar positivamente clientes e parceiros com atendimento personalizado, relacionamento próximo e execução de excelência em nossas principais frentes de trabalho, como a **Auditoria, BPO Contábil e Fiscal, Consultoria, Estruturação Societária, M&A e Tributos** em todo Brasil.





**Somos feitos para
negócios exigentes e em
constante evolução!**

Converse com um especialista Alianzo

São Paulo - SP

(11) 3263-1089

Rua Leopoldo Couto de Magalhães, 110,
Conj. 81 e 82, Itaim Bibi. 04542-000

Goiânia - GO

(62) 3087-0713

Rua 132, 347, Setor Sul.
74093-210

Cuiabá - MT

(65) 3364-5670

Avenida Historiador Rubens de Mendonça,
Edifício SB Tower, 1756, Alvorada. 78048-340

www.alianzo.com.br